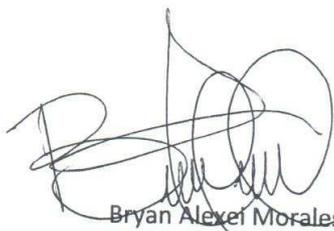


### Resultados Obtenidos

1. Se atendieron visitas de ciudadanos que solicitaban información sobre el seguimiento de solicitudes presentadas al Vice - Ministerio donde pedían apoyo para diferentes actividades, logrando que quedaran satisfechos.
2. Se registraron ingresos y egresos físicos y magnéticos para un mejor control de la existencia de productos en la unidad.
3. Control de la recepción y entrega de productos solicitados a la unidad.
4. Se mejoró el acomodamiento de los productos ya que se busco una logística de almacenaje y de orden.
5. Se informó sobre los procedimientos para el retiro de insumos, suministros e implementos deportivos.



Bryan Alexei Morales López  
Servicios Técnico Profesionales

Vo. Bo.



Erick Antonio Chinchilla Reyes  
Jefe de Almacén  
Dirección General del Deporte y la Recreación

**BRYAN ALEXEI MORALES LOPEZ**

**FACTURA serie "A"**

22 Calle 41-21 zona 5  
Guatemala, Guatemala  
BRYAN ALEXEI MORALES LOPEZ

NIT.: 6968019-1

**Nº 000001**

Guatemala, **31-01-2013** ✓

NOMBRE: <b>DIRECCION GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACION</b>	NIT.: <b>1289993-3</b> ✓
DIRECCION: <b>6a. Avenida y 6a Calle zona 1</b>	TEL:

CANTIDAD	DESCRIPCION	VALOR	
	Honorarios por servicios tecnico profesionales correspondiente al periodo del 02 al 31 de Enero 2013 segun contrato Administrativo No. 63-2013 y Acuerdo Ministerial No. 36-2013	6,774.	19
	<b>CANCELADO</b>		
	FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE, NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL.		
TOTAL EN LETRAS: <b>SEISMIL SETECIENTOS SETENTA Y CUATRO QUETECES CON 19/100</b>			
	<b>TOTAL</b>	<b>6774.</b>	<b>19</b>

LITOGRAFIA G.M. - Nit: 2877610-0. Facturas serie "A" del 01 al 100  
AUTORIZADO SEGUN RESOLUCION No. 2013-5-10097-128 DE FECHA 04-02-2013

Original: Cliente - Duplicado: Contabilidad - Triplicado: Archivo

Guatemala de la Asunción, 31 de enero de 2013 ✓

Señora  
María Dolores Molina Ubach  
Vice Ministra del Deporte y la Recreación  
**MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**  
Su Despacho

Estimada Señora ViceMinistra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades correspondiente al período del 02 al 31 de enero del presente año, según contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 63 - 2013, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 36 - 2013 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie "A" número 000001.

**Actividades Realizadas**

- a. Apoyo en la coordinación de la agenda de trabajo de la unidad.
- b. Brindar apoyo en la administración y control de registros físicos y magnéticos de los documentos que ingresan a la unidad.
- c. Apoyar en la elaboración de documentos (oficios, circulares, memos, providencias, entre otros) que le sean solicitados por el personal perteneciente a la unidad.
- d. Participar en eventos especiales relacionados con el análisis, la discusión de problemas de competencia de la unidad.
- e. Dar seguimiento a los planes de trabajo, proyectos asignados a la unidad informar al jefe inmediato el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
- f. Atender a consultas internas y externas de competencia de la unidad.
- g. Revisar y preparar informes de labores de la competencia de la unidad.
- h. Coordinar el trabajo de las personas de las áreas con que tengan relación en la ejecución de las tareas, programadas, objetivos y metas trazadas de la sección.
- i. Otras actividades relacionadas con el presente contrato.